



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

เอกสารแนบ 1

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	โครงการอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด กทม. จัดโดยกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ใบประกาศนียบัตร	นางสาวอัมมาวี ศรีกฤตยาวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดของโรค โควิด – ๑๙ จึงมี การเลื่อนการ ฝึกอบรมออกไป หลายครั้ง จนเกิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิด บัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึง การบันทึกบัญชีระหว่าง อปท.กับหน่วยงานภายใต้ สังกัด อปท.ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-laas)	เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ สถาบันบริการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	ใบประกาศนียบัตร	๑. นางสุธิสา วิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	-

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี จัดโดย	ใบประกาศนียบัตร	๑.นางสุธิสา วิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๑. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	๒๑ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๔	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑-๒)	เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชน ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดเพชรบุรี จัดโดย กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	-	นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินงานกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๕	การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อ. บ้านแหลม จัดโดย ที่ว่าการอำเภอบ้านแหลม	รายงานการประชุมฯ	นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๖	การฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ณ โรงแรมโกลดैनปีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	วุฒิบัตร	๑. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางปณต แสงมงคล นักวิชาการพัสดุ	๑๔ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี						
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในด้านต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ปศุสัตว์อำเภอบ้านแหลม	รายงานผลการฝึกอบรม	นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ผ่านระบบออนไลน์	เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน QR-CODE โปรแกรม ZOOM Meeting ID: ๙๘๔๓๙๙๒๓๑๒๕ Passcode: ๑๐๔๙๑๕	การดำเนินการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการเข้าใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน	นางอ้อมใจ แสนสุข ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	
๓	โครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”	เข้ารับการฝึกอบรมด้วยการรับฟังคำบรรยาย ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	ประกาศนียบัตร	๑. นายนาวิน โครงเซ็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางทัศนีย์ ทองพูล หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางอ้อมใจ แสนสุข ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๔. นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๔	โครงการฝึกอบรม” หลักสูตร ฝึกปฏิบัติกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พรบ.วินัยฯ	เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	ประกาศนียบัตร	นางสุธิสา วิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๑ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี						
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	กิจกรรม Big Cleaning Day	ทำความสะอาดสถานที่ ทำงานและบริเวณให้หน้า อยู่ น่านำทำงาน ตามหลัก ๕ ส.	รายงานผลการ ดำเนินงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกท่าน	ครั้งที่ ๑. ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒. ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒	เยี่ยมเยียนผู้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ถูกกักตัว และรักษาตัว จากการติดเชื้อโรค โควิด ๑๙	เยี่ยมบ้านพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้กำลังใจ และดูแล สวัสดิการของพนักงาน	-	ผู้บังคับบัญชาของผู้ติด เชื้อและผู้เสี่ยงสูง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วน บุคคล จึงไม่ประสงค์ให้มี ภาพถ่ายกิจกรรมได้
๓	ช่วยเหลืองานบำเพ็ญกุศลศพ ของครอบครัวพนักงานจ้าง	ร่วมเป็นเจ้าภาพในการสวด พระอภิธรรมศพ	ภาพถ่าย บัญชีเงินร่วมทำบุญ	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ อปท.	๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาข้าราชการให้เป็นคนดี						
กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามค่านิยมประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	รับรางวัล ITA ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดเพชรบุรี	เข้าร่วมประชุมและรับรางวัล ITA	รางวัล ITA	นายนาวัน โครงเซ็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒.	กิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	กิจกรรมจิตอาสาทำความ สะอาดถนนสายเพชรบุรี – บ้านแหลม	ภาพกิจกรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน	๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๓.	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช”	กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ร่วมทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ อัน แสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ เพื่อถวายเป็นพระ ราชกุศล เนื่องในวัน”พ่อขุน รามคำแหงมหาราช”	ภาพกิจกรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ทุกคน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาข้าราชการทุกระดับให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง						
กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	การเข้าร่วมการประชุม ต่างๆ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขัด เคลื่อนการเรียนรู้ และ การพัฒนา ใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด ๑๙	๑. การเข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนาเครื่องขยายใน การแผ่ระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ผ่านระบบ Webex Mebex Meetings (https://ddc-th webex.com/join/paphatsanan.p)	รายงานผลการประชุม	นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
		๒.การประชุมแลกเปลี่ยนการ ดำเนินงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จังหวัดเพชรบุรี ผ่านระบบออนไลน์ เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน QR-CODE โปรแกรม ZOOM Meeting ID: ๙๘๔๓๙๙๒๓๑๒๕ Passcode: ๑๐๔๙๑๕	รายงานผลการประชุม	นางอ้อมใจ แสนสุข ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา						
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละตำแหน่ง	แจ้งพนักงานส่วนตำบลทุก ตำแหน่งจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในแต่ละด้าน	คู่มือการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ	๑ กอง /๑ เรื่อง (ต่อไตรมาส)	
๒	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและ ความรู้ในช่องทางต่างๆ ของ องค์กร	ใช้ช่องทางต่างๆ ในการให้ ข่าวสาร และความรู้ สร้าง ความเข้าใจ ผ่านช่องทาง ต่างๆ ประกอบด้วย ๑. เสียงตามสาย ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ (ไฟวิ่ง) ๓. เว็บไซต์ ๔. Facebook ๕. Line appication	ข่าวประชาสัมพันธ์ กระชู้, แบบประเมิน ความพึงพอใจ	จนท.ประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอด ปีงบประมาณ	